

## 評估政策

### 1. 評估目標與理念

#### 1.1 讓學生

- 1.1.1 了解自己在學習上的長處和短處。
- 1.1.2 知悉下一步要達成的目標，以及怎能做到最好。
- 1.1.3 根據教師及其他評估者的回饋，改善學習。

#### 1.2 讓教師和學校

- 1.2.1 診斷學生在學習上的長處與短處。
- 1.2.2 向學生提供有效益的回饋和具體建議，使他們知道如何改善學習。
- 1.2.3 檢視及修訂有關的學習目標、對學生的期望、課程設計及內容、教學策略及活動，使更能配合學生的需要和能力，從而促進學習，提高學與教的成效。

#### 1.3 讓家長

- 1.3.1 了解子女在學習上的長處和短處。
- 1.3.2 考慮如何協助子女改善學習。
- 1.3.3 對子女有合理的期望。

### 2. 評估模式及項目比重

2.1 為鼓勵學生適時溫習及鞏固所學，本校採取多元化及持續性的評估，小一至小六每學年設有考試三次。其他評估計有：進展性評估、默書、單元學習檔案、專題研習、日常課業及課堂表現。

#### 2.2 進展性評估

為了改善日常課堂學習，教師不時以進展性評估評量學生的學習成效，以幫助學生學得更好。

進展性評估分數、等級對照表

|        |   |   |     |
|--------|---|---|-----|
| 90-100 | A | } | 合格  |
| 75-89  | B |   |     |
| 60-74  | C |   |     |
| 31-59  | D | } | 不合格 |
| 30 或以下 | E |   |     |

#### 2.3 考試

2.3.1 本校全學年設三次考試，主要以紙筆形式進行，亦有部分科目設技能評核和課堂實踐，每次考試成績均獨立計算。

2.3.2 中、英、數、常四科評估範疇及比重大致如下：

| 科目 | 範疇              | 佔分比重                                       |        |
|----|-----------------|--|--------|
|    |                 | 小一   | 小二至小六  |
| 中文 | 閱讀              | 60/200                                     | 70/200 |
|    |                 | 60/200                                     | 70/200 |
|    | 聆聽              | 30/200                                     | 20/200 |
|    | 說話              | 30/200                                     | 20/200 |
|    | 默書              | 20/200                                     | 20/200 |
| 英文 | 閱讀              | 70/200                                     |        |
|    | 寫作              | 70/200                                     |        |
|    | 聆聽              | 20/200                                     |        |
|    | 說話              | 20/200                                     |        |
|    | 默書              | 20/200                                     |        |
| 數學 | 數               | 200 / 200                                  |        |
|    | 度量              |  |        |
|    | 圖形與空間           |  |        |
|    | 代數              |  |        |
|    | 數據處理            |  |        |
| 常識 | 考核範圍            | 90/100 或 100/100<br>(其中約 5-10/100 為開放式思考題) |        |
|    | 單元學習檔案/<br>專題研習 | 10/100*(全學年一次)                             |        |

2.3.3 考試進行須知

2.3.3.1 考試日程

| 小一至小六提前考試安排           |              |               |                 |
|-----------------------|--------------|---------------|-----------------|
|                       | 前三天          | 前兩天           | 前一天             |
| 8:25a.m.-<br>9:00a.m. | 電腦筆試<br>(如有) | 普通話筆試<br>(如有) | 音樂筆試<br>(P.4-6) |

註： 1. 由班主任監考

2. 書法、說話由科任教師自行安排
3. 小一至小六音樂唱歌或樂器演奏將提前在課堂上進行。
4. 小一至小六普通話班不設普通話口試及筆試。

| 一至六年級考試                 |             |             |              |     |
|-------------------------|-------------|-------------|--------------|-----|
|                         | 第一天         | 第二天         | 第三天          | 第四天 |
| 8:15a.m.-<br>8:45a.m.   | 班主任課        |             |              |     |
| 8:45a.m.-<br>10:00a.m.  | 中文<br>卷一/卷二 | 英文<br>卷一/卷二 | 英文聆聽<br>中文聆聽 | 數學  |
| 10:00a.m.-<br>10:15a.m. | 小息          |             |              |     |
| 10:15a.m.-<br>11:30a.m. | 中文<br>卷二/卷一 | 英文<br>卷二/卷一 | 常識           | 宗教  |

#### 2.3.4 缺考、補考政策

2.3.4.1 學生若因病或要事請假，而未能於正式考試日即日參加該科的考試，則當「缺考」，並不設補考，該次考試亦不排班名次及級名次。

2.3.4.2 如學生因病或事假缺考小五、小六呈分試，則必須於即日或三個上課天內以另卷補考。

2.3.4.3 因病請假者必須具備醫生證明書；因要事請假者必須事先向校方申請，惟校方保留批准與否的權利。

2.3.4.4 缺考者成績表紀錄：學生如缺席考試，則該學期名次將不獲排名，並在備註欄註明原因。

2.3.4.5 缺考者成績計算方法：  
學生如缺席考試，其相關科目之全年成績將以其餘考試的平均分計算。

#### 2.3.5 學生核卷及存檔安排

試卷統改後，科任老師派試卷予學生核對，核對後收回登分及存檔。

#### 2.3.6 評估後跟進

考試(一)(二)後約兩星期設回饋週，學生按能力分組於指定時段進行跟進活

動。

### 2.3.7 家長教師懇談日及考試成績表簽悉

家長於家長教師懇談日與班主任交流學生表現，並簽悉學生成績表。

### 2.3.8 中途入學學生參與評估安排

中途入學學生須參與各科評估，其年終平均分將按比例計算。

### 2.3.9 因颱風、暴雨停課之延考安排

如停課日適逢本校舉行考試，則停課日所舉行考試將會順延至復課日舉行。而最後一天考試日則順延至正常上課天進行，有關上下課時間則不變，即按全日制或已通知的提早放學時間放學。